**Checkliste - Vorstellungsgespräch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Checkliste "Einstellung neuer Mitarbeiter"** | |
| Name des / der Bewerber/-in: |  |
| Ausgeschriebene Stelle: |  |
| Datum des Vorstellungsgespräches: |  |
| Während des Vorstellungsgespräches  anwesende Mitarbeiter: |  |
| Einstellungstermin: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teil 1: Kontrolle Arbeitszeugnisse** | **Erfüllt der/die Bewerber/-in die Anforderungen?** | | |
| **Ja** | zum Teil | keine Einschätzung | **Nein** |
| Vergleichen Sie die Daten des Lebenslaufes mit denen der Zeugnisse! Stimmen die Angaben überein? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Betrug die mittlere Bestandsdauer der bisherigen Arbeitsverhältnisse mindestens drei oder vier Jahre? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Gibt es keine inhaltlichen Widersprüche in den Zeugnissen?  Sind die Zeugnisse also in sich stimmig? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Endeten die Arbeitsverhältnisse am 30. bzw. 31. eines Monats?  (Stichwort: fristlose Kündigung) | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Sind alle Zeugnisse komplett und in der richtigen Reihenfolge eingeheftet? (Stichwort: Verschleierung von Lücken) | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Sind die Zeugnisse formal einwandfrei? (Verwendung eines Firmenbriefbogens, keine Rechtschreibfehler, keine Streichungen) | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Sind alle Personalien vermerkt? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Ist das Zeugnis umfangreich genug?  (2 bis 3 Seiten, abhängig von Beschäftigungsdauer und Position) | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Sind die Aufgaben, die der Bewerber erfüllt hat, umfassend beschrieben? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Passen die aufgelisteten Tätigkeiten zur Position? Verfügte beispielsweise eine Pflegedienstleitung über die für diese Stelle typischen Kompetenzen? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Hat der Bewerber im Laufe der Zeit zusätzliche Kompetenzen erhalten? Ist eine Entwicklung sichtbar? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Ist die Stelle, auf die sich der Kandidat bewirbt, gleich hoch oder höher angesiedelt als die bisherige Position? (Stichwort: Überqualifizierung) | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Werden in dem Zeugnis besondere Fachkenntnisse und spezielle Erfahrungen benannt? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Werden in dem Zeugnis konkrete Erfolge des Bewerbers lobend erwähnt? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Wird die Leistung des Bewerbers insgesamt mindestens als gut bewertet? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Wird das Verhalten des Bewerbers gegenüber Vorgesetzten,  Mitarbeitern und Bewohnern positiv bewertet? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Wird ein plausibler Grund für die Beendigung des Arbeitsverhältnisses genannt? (Schließung der Einrichtung, Umzug des Bewerbers in eine andere Stadt usw.) | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Wird das Ausscheiden des Mitarbeiters ausdrücklich bedauert? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Wird dem Mitarbeiter für den zukünftigen privaten und den beruflichen Lebensweg alles Gute gewünscht? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Wurde das Zeugnis zeitnah nach dem Ende des Arbeitsverhältnisses erstellt? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Wurde das Zeugnis von der Geschäftsführung unterschrieben? | 🞆 | 🞆 | 🞆 |

Für **Teil 2 (Das persönliche Gespräch)** berücksichtigen Sie bitte Folgendes:  
Haben Sie den Eindruck, dass der Bewerber folgende Eigenschaften erfüllt?

*Anmerkung: Viele Punkte lassen sich nicht immer deutlich von anderen abgrenzen, wie etwa "Glaubwürdigkeit" und "Loyalität". Mit dieser Liste soll also keine wissenschaftliche Analyse erstellt werden, sondern eher ein aussagefähiges Bewerberprofil. Ohnehin lässt sich im Vorstellungsgespräch nur ein kleiner Teil der unten aufgeführten Kriterien bestimmen. Jene Punkte, die Sie nicht klären können, haken Sie unter "keine Einschätzung" ab. Sie werden bei der späteren Auswertung nicht gezählt.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teil 2: Das persönliche Gespräch** | **Erfüllt der/die Bewerber/-in die Anforderungen?** | | |
| **Ja** | zum Teil | keine Einschätzung | **Nein** |
| **Charakterliche Eignung und Führungsverhalten** *(soweit für die Stelle notwendig)*  🞆  🞆  🞆 | | | |
| soziale Kompetenz | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Kooperationsfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Motivationsfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Delegationsfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| zum Betrieb passende weltanschauliche Vorstellungen | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Eigeninitiative | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Durchsetzungsvermögen | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Entscheidungsfreudigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Verantwortungsbereitschaft | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Flexibilität | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| geistige Belastbarkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| körperliche Belastbarkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Einfühlungsvermögen | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Verbindlichkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Glaubwürdigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Überzeugungsfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Konfliktfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Kommunikationsfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Fähigkeit zur Selbstreflektion | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Integrationsfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Teamfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Kreativität | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Lernbereitschaft und Lernfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Verschwiegenheit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Loyalität | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Fleiß | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Sauberkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Disziplin | 🞆 | 🞆 | 🞆 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisatorische Fähigkeiten** | **Ja** | zum Teil | keine Einschätzung | **Nein** |
| Fähigkeit zum konzeptionellen Denken | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Erfahrung bei der Leitung von Projekten | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Planungsfähigkeit | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Fähigkeit Prioritäten zu setzen | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| ziel- und problemlösungsorientiertes Arbeiten | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Fähigkeit Abläufe zu gestalten und zu verbessern | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| effizientes Arbeiten | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Kostenbewusstsein | 🞆 | 🞆 | 🞆 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Didaktik und Pädagogik** | **Ja** | zum Teil | keine Einschätzung | **Nein** |
| Erfahrung mit Pflegevisiten | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Erfahrung mit Qualitätszirkeln | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Fähigkeit zu moderieren | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Fähigkeit Themen zu präsentieren | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Fähigkeit längere Fortbildungen zu gestalten und zu moderieren | 🞆 | 🞆 | 🞆 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Computer und EDV** | **Ja** | zum Teil | keine Einschätzung | **Nein** |
| Grundkenntnisse Hardware (z.B. einen leeren Drucker mit Papier und Tinte nachfüllen) | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Grundkenntnisse Windows | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Grundkenntnisse Excel | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Grundkenntnisse Word | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Grundkenntnisse Outlook | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Grundkenntnisse Explorer | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Grundkenntnisse mit der Pflegedokumentationssoftware | 🞆 | 🞆 | 🞆 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qualitätsmanagement und gesetzliche Rahmenvorgaben** | **Ja** | zum Teil | keine Einschätzung | **Nein** |
| Erfahrungen im Umgang mit dem Medizinischen Dienst | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Kenntnis der Standards im eigenen Qualitätsmanagement-System | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Grundkenntnisse PQSG, LQV und LQN | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Grundkenntnisse Sozialgesetzgebung SGB V, SGB XI, usw. | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Erfahrung beim Aufbau von QM-Systemen | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Erfahrung bei der Zertifizierung von QM-System | 🞆 | 🞆 | 🞆 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **abgeschlossene Weiterbildungen** | **Ja** | zum Teil | keine Einschätzung | **Nein** |
| Qualitätsbeauftragte/r für soziale Dienstleistungen | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Total Quality Advisor/-in für soziale Dienstleistungen | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Qualitätsassistent/-in für soziale Dienstleistungen | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Praxismentor/-in | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Hygienebeauftragte/r | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| EDV-Beauftragte/r | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| Beauftragter für Arbeitsschutz | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| *(erweitern Sie diesen Bereich nach Ihren Wünschen)* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Weitere Punkte** | **Ja** | zum Teil | keine Einschätzung | **Nein** |
| eigenes Auto | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| eigenes Mobiltelefon | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| privater Internet-Anschluss | 🞆 | 🞆 | 🞆 |
| *(erweitern Sie diesen Bereich nach Ihren Wünschen)* |  |  |  |